



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 12 czerwca 2018 r.

Poz. 4782

UCHWAŁA NR 252/18 RADY GMINY WŁADYSŁAWÓW

z dnia 4 czerwca 2018 r.

w sprawie zmiany regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Russocicach

Na podstawie art. 18 ust 2, pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 t.j.), oraz art. 3 ust. 2, pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1405), Rada Gminy Władysławów uchwala, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Russocicach określonym w § 2 ust. 1 uchwały nr 167/16 Rady Gminy Władysławów z dnia 7 listopada 2016 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. §2 Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Russocicach otrzymuje brzmienie: „PSZOK czynny jest w następujące dni tygodnia, wyłączając dni ustawowo wolne od pracy :

- a) Poniedziałek 10.00 – 18.00
- b) Wtorek 8.00 – 15.00
- c) Czwartek 10.00 – 18.00
- d) Sobota 10 – 14.00 (pierwsza sobota w miesiącu)”

2. Tekst jednolity Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Russocicach w brzmieniu po uwzględnieniu zmian, o których mowa w ust. 1 powyżej stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Władysławów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
(-) Krystyna Michalak

Załącznik nr 1 do uchwały nr 252/18

Rady Gminy Władysławów

z dnia 4 czerwca 2018 r.

Regulamin

Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Russocicach

§ 1

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Russocicach – zwanego dalej PSZOK.
2. PSZOK znajduje się w miejscowości Russocice (plac po zlikwidowanym Posterunku Policji) Russocice 50 ,62-710 Władysławów.

§ 2

1. PSZOK czynny jest w następujące dni tygodnia, wyłączając dni ustawowo wolne od pracy:
 - a) Poniedziałek 10.00- 18.00
 - b) Wtorek 8.00- 15.00
 - c) Czwartek 10.00 – 18.00
 - d) Sobota 10.00 – 14.00 (pierwsza sobota w miesiącu)

§ 3

1. Do PSZOK-u przyjmowane są selektywnie zbierane odpady komunalne pochodzące z wszystkich nieruchomości zamieszkałych znajdujących się na terenie Gminy Władysławów.
2. Odpady do PSZOK-u należy dostarczać własnym środkiem transportu.
3. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik.
4. PSZOK przyjmuje nieodpłatnie odpady komunalne zbierane z terenu nieruchomości zamieszkałych znajdujących się na terenie Gminy Władysławów.
5. PSZOK przyjmuje następujące frakcje odpadów komunalnych:
 - a) Tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe;
 - b) Szkło, opakowania szklane;
 - c) Odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone;
 - d) Papier i tektura;
 - e) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - kompletny tzn. bez wymontowanych silników, zasilaczy, sprzężarek itp ;

- f) Zużyte baterie i akumulatory;
 - g) Meble i inne odpady wielkogabarytowe - wytworzone w gospodarstwie domowym tj. meble, materace, wózki dziecięce itp.;
 - h) Zużyte opony - pochodzące z pojazdów użytkowanych w gospodarstwie domowym tj. z samochodów osobowych, motocykli, rowerów, itp.;
 - i) Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne – powstałe w wyniku prowadzenia drobnych robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót budowlanych do właściwego organu administracyjnego: gruz ceglany, gruz betonowy, materiały ceramiczne, usunięte fragmenty tynku.
6. Odpady wymienione w § 3 ust. 5 gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych oznakowanych pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska.
7. Pracownik PSZOK-u odmówi przyjęcia w/w odpadów niespełniających wymogów niniejszego Regulaminu a w szczególności:
- a) odpadów zbieranych i dostarczanych w sposób nieselektywny;
 - b) odpadów niebędących odpadami komunalnymi wytwarzanymi w gospodarstwie domowym np.: odpadów pochodzących od podmiotów gospodarczych prowadzących działalność gospodarczą bądź rolniczą;
 - c) odpadów niewiadomego pochodzenia (brak etykiet – chemikalia)
 - d) odpadów opon pochodzących z działalności rolniczej, przemysłowej,
 - e) szyb oraz części samochodowych,
 - f) szkła zbrojonego i hartowanego,
 - g) styropianu budowlanego,
 - h) papy, eternitu, azbestu,
 - i) odpadów innych niż wymienione §3 ust. 5 niniejszego regulaminu.
8. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów, osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z wymogami przepisów ochrony środowiska.

§ 4

1. Pracownik PSZOK-u ma prawo odmówić przyjęcia odpadów, jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłoby zagrażać zdrowiu i życiu.
2. Obsługa PSZOK-u nie dokonuje rozładunku odpadów, a jedynie wskazuje miejsce gdzie należy złożyć przywiezione odpady.

3. Pracownik PSZOK-u jest zobowiązany zweryfikować rodzaj i źródło dostarczonych odpadów a także sprawdzić ich czystość i skład.
4. Operator PSZOK-u zobowiązany jest zapewnić profesjonalną obsługę właścicielom nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Władysławów dostarczającym odpady komunalne do PSZOK-u oraz prowadzić ewidencję rodzaju i ilości przyjmowanych odpadów oraz adresów nieruchomości, na których powstały odpady dostarczone do punktu.

§ 5

1. Warunkiem przyjęcia odpadów jest okazanie przez osobę dostarczającą odpady dokumentu potwierdzającego tożsamość.
2. Prowadzący PSZOK przyjmując odpady sporządza, w dwóch egzemplarzach, dokument potwierdzający dostarczenie odpadów, zawierający w szczególności:
 - o imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady oraz osoby reprezentującej PSZOK,
 - o adres nieruchomości z której pochodzą odpady,
 - o rodzaj dostarczonych odpadów,
 - o datę dostarczenia odpadów,
 - o klauzulę: „Oświadczam, że dostarczone przeze mnie odpady zostały wytworzone we własnym zakresie przez osoby zamieszkujące wskazane wyżej gospodarstwo domowe i pochodzą z tego gospodarstwa domowego”
 - o własnoręczne czytelne podpisy osoby dostarczającej odpady oraz osoby reprezentującej PSZOK.
3. Pracownik PSZOK-u przyjmując odpady komunalne sporządza, dokument potwierdzający przyjęcie odpadów komunalnych do PSZOK-u, którego wzór określa Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów.

§ 6

1. Wjazd pojazdów na teren PSZOK-u może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu zgody pracownika PSZOK-u.
2. Osoby przebywające na terenie PSZOK-u zobowiązane są do przestrzegania zaleceń pracownika PSZOK-u, w szczególności w zakresie rozładunku odpadów komunalnych, miejsca usytuowania danej frakcji, sposobu poruszania się po terenie PSZOK-u oraz zachowania wymogów bezpieczeństwa.
3. Na terenie PSZOK-u dzieci poniżej 16 roku życia mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.
4. Osoby przebywające na terenie PSZOK-u zobowiązane są do:

- a) bezwzględnego przestrzegania zakazu używania otwartego ognia na terenie PSZOK-u, w tym niepalenie papierosów,
- b) zachowania wymogów bezpieczeństwa,
- c) stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego.

§ 7

- 5. Regulamin korzystania z PSZOK-u dostępny jest w siedzibie Punktu oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Władysławów.

§ 8

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości dotyczących niewłaściwego świadczenia usług przez podmiot prowadzący PSZOK koniecznym jest zgłoszenie uwag do Urzędu Gminy Władysławów w formie pisemnej bądź drogą elektroniczną na adres odpady@wladyslawow.pl w terminie 14 dni od zaistniałego zdarzenia lub od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.15 do 15.15 pod nr. tel. 63/ 280 46 48.

§ 9

- 1. Wszelkich informacji o pracy PSZOK-u można uzyskać:
 - a) u osoby prowadzącej PSZOK,
 - b) pod numerem telefonu 63/ 280 46 48.
- 2. Każda zmiana Regulaminu będzie publikowana na 14 dni przed wejściem w życie.